

Le dossier est à retourner dûment complété sur la boîte
sport@lamayenne.fr et avant le **31 janvier 2025**

Dossier de demande de subvention 2025

Aide au fonctionnement des associations sportives accueillant des personnes en situation de handicap

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Lettre de demande de subvention à l'attention de M. le Président du Conseil départemental
- Document officiel de la fédération justifiant le nombre de licenciés déclaré pour la saison sportive 2024-2025 ou 2025
- Justificatifs des déplacements (attestations, factures, convocations)
- Rapports d'activité, moral et financier de la dernière Assemblée Générale
- Compte du dernier exercice clos de l'association (compte de résultat et bilan financier) ainsi que le budget prévisionnel
- Le projet de développement du club sur la saison en cours

En cas de modification

- Copie des statuts déposés en préfecture
- Liste des membres du bureau ou du conseil d'administration (adresses - n° de téléphone – mails)
- Relevé d'identité bancaire original

**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA
MAYENNE**

Direction du Développement et de la Coopération
territoriale
Hôtel du Département
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX
☎ 02 43 59 96 83
✉ sport@lamayenne.fr

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description des activités habituelles de l'association

Renseignements statistiques (Saison sportive 2023-2024 ou 2023)

Nombre total de licenciés handisport ou sport adapté au sein de votre club :

NOMBRE DE LICENCIÉS EN MAYENNE	HOMMES	FEMMES	TOTAL
EN COMPÉTITION			
Licenciés de moins de 18 ans			
Seniors			
Vétérans			
AUTRES LICENCIÉS			
Dirigeants			
Loisirs			
TOTAL LICENCIÉS			

Renseignements sur les moyens humains salariés de l'association

Nombre total de salariés :

Nombre équivalent temps plein :

ex : 1 animateur à 35h/ semaine
 1 secrétaire à 25h/ semaine
 1 comptable à 8h/ semaine

soit 63h/semaine
 / 35h = **1,8 ETP**

Le cas échéant, décrire chaque poste d'emploi dans le tableau ci-dessous :

Intitulé du poste	Profil de poste administratif (A) et/ou technique (T)	Homme ou femme	Date de création du poste	Type de contrat CDI/CDD temps de travail	Aides publiques	Coût global avec les charges
<i>Ex : CTD (Conseiller technique départemental)</i>	<i>T</i>	<i>femme</i>	<i>1998</i>	<i>CDI – temps partiel 50 %</i>	<i>-Ville : 1 000 € -CNDS (sport emploi) 1 000 € -CG (APSD): 1 000€</i>	<i>35 000 €</i>

Projet de création de poste ? OUI NON

Si oui, quel profil de poste

Type de contrat (CDD ou CDI) ?

A quelle échéance ?

Déplacements en compétition effectués sur la saison 2023-2024

Fiche 2

Précisions préalables sur la déclaration des déplacements :

*Pour chaque déplacement en compétition, vous devez fournir tout document attestant sa réalisation
Vous ne devez indiquer que le nombre de kilomètres pour aller sur le lieu de pratique ou de compétition.*

Intitulé précis du déplacement	L / C L : loisir C : compétition	Dates	Lieu	Nombre de km aller	Nombre de participants		N° des pièces justificatives
					SPORTIFS	ACCOMPAGNATEURS	

Joindre les justificatifs de déplacements (attestations, factures, convocations, ...).

Compte de résultats de l'association du dernier exercice clos

Fiche 3-1

Remplir ce document ou fournir la copie approuvée par les instances statutaires

Date du dernier exercice budgétaire :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<p>60-Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achats d'études et de prestations diverses - Achats non stockés de matières - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petits équipements - Autres fournitures <p>61- Services extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers <p>62 - Autres services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité et publications - Déplacements, missions et déplacements - Frais postaux et télécommunications - Service bancaires - Divers <p>63 - Impôts et taxes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes <p>64 - Charges de personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel <p>65 - Autres charges de gestion courante</p> <p>67 - Charges exceptionnelles</p> <p>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</p> <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES</p> <p>86 – Contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles (nb H X 15 €) <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES</p>		<p>70 - Ventes de produits finis, prestations de service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marchandises - Prestations de service - Produits des activités annexes <p>74 - Subvention d'exploitation</p> <p>- Conseil départemental de la Mayenne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autres départements - Région des Pays de la Loire - Autres Régions - Communes <p>- État (à détailler, ex : DDJS - avec le CNDS)</p> <p>- Fonds européens</p> <p>- Autres (précisez, ex : organismes sociaux et de gestion) :</p> <p>75- Autres produits de gestion courante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotisations - Autres <p>76 - Produits financiers</p> <p>77- Produits exceptionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur opérations de gestion (subvention) - Sur exercices antérieurs <p>78 – Reprises sur amortissement et provisions</p> <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS</p> <p>87 – Contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bénévolat (nb H X 15€) - Prestations en nature - Dons en nature <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS</p>	

Remplir cette fiche ou fournir la copie approuvée par les instances statutaires

Date du dernier exercice budgétaire :

ACTIF		PASSIF	
EMPLOIS		RESSOURCES	
IMMOBILISATIONS - Incorporelles (frais d'établissement, logiciel, etc.) - Corporelles (terrain, construction, installation matériel...) - En cours - Financières		CAPITAUX - Fonds associatif et réserves - Report à <u>nouveau</u> (+ ou -) - Résultat de l'exercice (+ ou -) - Subventions d'investissement (État, région, département, commune) - Provisions réglementées - Provisions pour risques & charges - Emprunts à long terme	
STOCKS - Produits - Marchandises - Fournitures			
COMPTES DE TIERS (créances) - Usagers - État - Collectivités publiques - Confédérations, fédérations... - Autres créances			
COMPTES FINANCIERS - Valeurs de placements et SICAV - Banque, CCP - Caisse			
TOTAL.....		DETTES À COURT TERME (préciser la nature des dettes)	
TOTAL.....		TOTAL.....	

Remplir ce document ou fournir la copie approuvée par les instances statutaires.

Date de l'exercice budgétaire :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achats - Achats d'études et de prestations diverses - Achats non stockés de matières - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petits équipements - Autres fournitures 61- Services extérieurs - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers 62 - Autres services - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité et publications - Déplacements, missions et déplacements - Frais postaux et télécommunications - Service bancaires - Divers 63 - Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes 64 - Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel 65 - Autres charges de gestion courante 67 - Charges exceptionnelles 68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</p> 86 – Contributions volontaires en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles (nb H X 15 €) <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES</p>		70 - Ventes de produits finis, prestations de service - Marchandises - Prestations de service - Produits des activités annexes 74 - Subventions d'exploitation - Conseil départemental de la Mayenne - Autres départements - Région des Pays de la Loire - Autres Régions - Communes et Intercommunalités (à détailler) - État (à détailler, ex : DDJS - avec le CNDS) - Fonds européens - Autres (précisez, ex : organismes sociaux et de gestion) : 75- Autres produits de gestion courante - Cotisations - Autres 76 - Produits financiers 77- Produits exceptionnels - Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs 78 – Reprises sur amortissement et provisions <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</p> 87 – Contributions volontaires en nature - Bénévolat (nb H X 15€) - Prestations en nature - Dons en nature <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS</p>	

L'association sollicite une subvention totale de :

Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : (Nom – Prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de €**
- Précise que toute(s) subvention(s) accordée(s), devra (devront) être versée(s) sur le compte bancaire ci-dessous.

Fait à :

LE :

SIGNATURE :

NOM PRENOM :

FONCTIONS :

Pensez à enregistrer votre dossier complété sur votre ordinateur.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.